

ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
от 20.09.2024 г.

- *Присутствовали:* Педагоги- классные руководители:

1.Хизриева У.Х.—5кл

2.Амагаева З.А.-9 кл

- 3.Хамутаева М.А. -7 кл

4.Рамазанова А.А.-8 кл

- Инспектора ПДН и родитель школы:

*Вагабова Т.Д.-инспектор ПДН

*Солтамутова А.-председатель РК школы

- *Дети-волонтеры:*

7 кл

1.Солтамутова Джмиля

2.Мурзаев Магомед

3.Халилова Калимат

8 кл

1.Агларова Марьям

2.Амагаева Салихат

3.Джамбалов Магомедзагир

9 кл

1.Исагаджиев Камиль

2.Абдусаламова Саният

3.Солтамутова Аминат

11 кл

1.Абдурахманова Умрат

2.Амагаев Руслан

3.Расулова Зулейха

Приглашены: заместитель директора по ВР Инуркаева М.М.

Повестка дня:

- 1.Разработка положения о Школьной Службе примирения (ШСП).
- 2.Составление плана работы ШСП.
- 3.Знакомство с ним новых членов ШСП.

Слушали: Абакарову И.Х., она рассказала о функциях ШСП и предложила рассмотреть модель Положения о Школьной Службе Примирения;

РЕШЕНИЕ:

Принять документы, необходимые для проведения программы примирения:

-Форму регистрационной карточки,

-Форму примирительного договора,

-Форму мониторинга деятельности Школьной службы примирения,

-Форму отчёта деятельности Школьной службы примирения.

Выступили:

1. Хизриева У.Х. — 5 кл
2. Амагаева З.А. — 9 кл
3. Хамутаева М.А. — 7 кл
4. Рамазанова А.А. — 8 кл

Решение: Внести изменения и передать Положение о ШСП на утверждение.

1. **Слушали:** Абакарову И.Х., которая предложила примерный план работы ШСП на 2024-2025 учебный год.

Выступила: Инуркаева М.М. со своими предложениями по основным направлениям работы ШСП.

Решение: Дополнить план работы ШСП и передать на утверждение, рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ примирения:

Форму регистрационной карточки,

Форму примирительного договора,

Форму мониторинга деятельности Школьной службы примирения,

Форму отчёта деятельности Школьной службы примирения.

Председатель  Абакарова И.Х.

Секретарь  Амагаева З.А.