Информация о соблюдении требований Устава школы по выявлению учащихся , пропускающих уроки без уважительной причины в МКОУ «Садовая СОШ» сентябрь-октябрь 2024 г.

МКОУ «Садовая СОШ», как и любая современная школа, часто сталкивается с рядом проблем, которые приходится своевременно решать.

Одной из проблем, требующей постоянного внимания, является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

В школу такие дети приходят каждый со своими трудностями: пробелы в знаниях, нежелание учиться, не сложившиеся отношения с одноклассниками, сложные семейные отношения.

Задача школы – обеспечить права всех граждан на получение (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, помочь в преодолении учебных трудностей, содействовать вовлечению их в общественно-значимую деятельность.

Для решения данных проблем в школе проводятся следующие мероприятия:

- * создание необходимых условий для нормального развития и воспитания ребенка.
- * Над этой проблемой в школе работает следующая группа педагогов:

- директор школы Салаватова И.М.
- заместитель директора по УВР Рамазанова А.А.
- заместитель директора по ВР Инуркаева М.М.
- социальный педагог Абакарова И.Х.
- педагог-психолог Хамутаева М.А.

В школе обучается 163 учащихся. Все учащиеся жители села Садового.

Ежегодно, два раза в год, проводится плановая сверка всеобуча, где выявляются прогульщики, нарушители дисциплины, дети с различными формами девиации и семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, неблагополучные семьи.

Группа педагогов эту работу начинает сразу же после официального зачисления ребенка в школу.

Социальным педагогом обязательно проводится беседа с родителями или их представителями о составе, социальном статусе и условиях проживания семьи, о взаимоотношениях между родителями и взаимоотношениях с ребенком, выясняются проблемы, с которыми родители сталкиваются в процессе воспитания. Все эти сведения учитываются для правильного построения взаимоотношений с учащимся с первых дней пребывания его в школе, оказания помощи в ориентации школьного пространства.

В течение учебного года возникают ситуации, когда учащиеся по разным причинам не могут присутствовать на занятиях.

В школе ведется ежедневный контроль отсутствующих в специальном журнале. В журнале выделены графы: класс, фамилия учащегося, отсутствие по болезни, отсутствие по уважительной причине, отсутствие без уважительной причины.

В классе ежедневный контроль осуществляет классный руководитель.

В случае пропуска от одного до трёх дней занятий или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия. Информация о пропусках уроков без уважительной причине доводится до сведения родителей по телефону, через дневник или посещением классного руководителя семьи по месту жительства.

Если ситуация не меняется и ребёнок продолжает пропускать учебные занятия, классный руководитель в письменном виде информирует социального педагога о пропусках с указанием с какого числа и месяца отсутствует ребенок.

Действия социального педагога:

1. Вносит этого ребенка в список детей, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине. На каждого учащегося, систематически пропускающего или длительно не посещающего учебные занятия, заводится журнал «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».
2. Социальный педагог вызывает в школу родителей для беседы. Беседы фиксируются в журнале под темой «Разговор с родителями».
3. В случае если ни ребенок, ни родители не приходят в школу, то социальный педагог совместно с классным руководителем посещает семью и берет письменное объяснение от родителей.
4. Если родители не принимают надлежащих мер по контролю за посещаемостью ребенком занятий, социальный педагог вправе предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2, ст.63 Семейного кодекса РФ, ч.2, ст. 52 закона РФ «Об образовании»)
5. В случае, когда работа с учащимся и его родителями не дали должного результата, обучающего, решением школьного Совета профилактики, ставят на внутришкольный учет. Классный руководитель в письменной форме подает заявление для рассмотрения вопроса на школьный Совет профилактики, прилагает характеристику на учащегося, информацию о проведенной профилактической работе, излагает собственные наблюдения, прилагает также письменные объяснения учащегося, не посещающего школу, письменные объяснения родителей.

6. После постановки на внутришкольный учет составляется индивидуальный план профилактической работы, направленный на предупреждение пропусков или их уменьшение.

План включает;

- ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащегося;
 - подключение к работе с ребенком и его родителями педагога-психолога по преодолению причин пропусков учебных занятий.
 - организация индивидуальной работы в освоении программного материала; ликвидация пробелов в знаниях;
 - вовлечение ребенка в работу школьных кружков по интересу, спортивных секций;
- оказание педагогической помощи родителям в вопросах воспитания.

В более сложных ситуациях социальный педагог готовит документы и выходит на ПДН для привлечения родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.

Такие случаи в нашей школе были.

За сентябрь и начала октября злостных нарушителей по пропускам уроков по неуважительной причине в Садовой СОШ нет, но есть ученики, которые часто пропускают уроки:

1. Ханбутаев М.-8 кл.
2. Ханбутаева А.-7 кл
3. Ханбутаева А.- 5 кл
4. Магомедова П.-9 кл

В заключение следует отметить, что, несмотря на трудности, профилактическая работа по предупреждению пропусков дает положительный результат. Своевременное выявление причин пропусков уроков без уважительной причины, терпеливая и настойчивая работа с учащимися и их родителями, умение найти к ним индивидуальный подход помогают положительно разрешить проблемную ситуацию и являются залогом эффективности в профилактической работе.

Справку составила социальный педагог Абакарова И.Х.