

Утверждаю:

Директор МКОУ «Садовая СОШ»
Салаватова И.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садовая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее- Политика) является базовым документом МКОУ «Садовая СОШ» (далее- МКОУ Садовая средняя общеобразовательная школа) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства МКОУ Садовая средняя общеобразовательная школа , работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МКОУ Садовая средняя общеобразовательная школа .

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ☐ Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- ☐ Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- ☐ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 97-ФЗ;
- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ☐ Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

2. Цели и задачи внедрения Политики МКОУ « Садовая СОШ»

2.1. Политика отражает приверженность МКОУ «Садовая СОШ» и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МКОУ «Садовая СОШ» на должном уровне.

2.2. МКОУ Садовая средняя общеобразовательная школа ставит перед собой цели:

- ☐ минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- ☐ сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- ☐ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к МКОУ «Садовая СОШ» и работникам;
- ☐ установить обязанность работников МКОУ «Садовая СОШ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- ☐ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении МКОУ «Садовая СОШ»,

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция- злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ☐ по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ☐ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ☐ минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов педагогического работника- ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Личная заинтересованность работника МКОУ «Садовая СОШ» - заинтересованность работника МКОУ «Садовая СОШ», связанная с возможностью получения работником МКОУ «Садовая СОШ» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКОУ «Садовая СОШ»

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности МКОУ «Садовая СОШ» действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к МКОУ Садовой средней общеобразовательной школе.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МКОУ «Садовая СОШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МКОУ «Садовая СОШ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКОУ «Садовая СОШ» коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Садовой средней общеобразовательной школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МКОУ «Садовая СОШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники МКОУ «Садовая СОШ», состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа» вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых МКОУ Садовой средней общеобразовательной школой с контрагентами.

6. Должностные лица

МКОУ «Садовая СОШ», ответственные за реализацию Политики

6.1. Директор МКОУ «Садовая СОШ», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной структуры МКОУ «Садовая СОШ» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

6.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

- ☐ подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКОУ «Садовая СОШ»;
- ☐ подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКОУ «Садовая СОШ»;
- ☐ разработка и представление на утверждение директору МКОУ «Садовая СОШ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; -проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- ☐ организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- ☐ организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ☐ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКОУ «Садовая СОШ» по вопросам предупреждения коррупции;
- ☐ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ☐ организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ☐ организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- ☐ индивидуальное консультирование работников;
- ☐ участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ☐ проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МКОУ «Садовая СОШ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора

МКОУ «Садовая СОШ»,

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в МКОУ «Садовая СОШ» образуется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

6.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

7. Обязанности работников МКОУ «Садовая СОШ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Незамедлительно информировать заместителя директора или директора МКОУ «Садовая СОШ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.4. Незамедлительно информировать заместителя директора или директора МКОУ «Садовая СОШ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКОУ «Садовая СОШ» или иными лицами.

7.5. Сообщить заместителю директора или директору МКОУ «Садовая СОШ» о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых

МКОУ Садовой средней общеобразовательной школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- ☐ разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- ☐ разработку и внедрение локального акта - Положения о конфликте интересов;
- ☐ введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МКОУ «Садовая СОШ», стандартной антикоррупционной оговорки;
- ☐ введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, включает:

- ☐ информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- ☐ информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКОУ «Садовая СОШ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- ☐ информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- ☐ защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКОУ «Садовая СОШ», от формальных и неформальных санкций;
- ☐ проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКОУ «Садовая СОШ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ☐ ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами,

регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКОУ «Садовая СОШ»;

- ☐ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ☐ организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МКОУ «Садовая СОШ» требованиям Политики и предусматривает:

- ☐ осуществление регулярного контроля;
- ☐ соблюдение внутренних процедур;
- ☐ экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

8.5. Привлечение экспертов включает:

- ☐ периодическое проведение внешнего аудита;
- ☐ привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МКОУ «Садовая СОШ» и организации антикоррупционных мер.

8.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- ☐ проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- ☐ подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

9.1. Ответственность возникает в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

9.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МКОУ «Садовая СОШ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов МКОУ «Садовая СОШ», либо при изменении требований применимого законодательства она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Политики осуществляется по поручению директора МКОУ «Садовая СОШ» ответственным лицом (ответственными лицами) за реализацию Политики и (или) назначенными директором должностными лицами.