

Утверждаю:
Директор МКОУ «Садовая СОШ»
Салаватова И.М.
Приказ №10 от 03.09.2024.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музейном уголке, посвященном Специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок, посвященный Специальной военной операции (далее – СВО), является образовательным пространством, созданным по инициативе директора, педагогов и учащихся МКОУ «Садовая СОШ» для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с событиями СВО в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги, любви к Родине, гражданской ответственности.

1.2. Нормативно – правовые основания деятельности Музейного уголка: -
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Письмо Министерства просвещения российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно – воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9- ОД; -
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музейный уголок организуется в целях создания культурной среды, способствующей формированию гражданско – патриотических качеств личности,

развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их творческих способностей.

1.4. Профиль и функции Музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Музейный уголок имеет военно - исторический профиль и посвящён событиям специальной военной операции. Основная тема: сохранение памяти об истории Специальной военной операции и её героях.

3. Структура и руководство Музейного уголка

3.1. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор МКОУ «Садовая СОШ».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом директора МКОУ «Садовая СОШ».

3.3. В целях оказания помощи музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность Музейного уголка

4.1. Создание Музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы педагогов и учащихся.

4.2. Музейный уголок создан в соответствии с приказом директора МКОУ «Садовая СОШ».

4.3. Деятельность Музейного уголка регламентируется данным Положением и утверждается директором МКОУ «Садовая СОШ».

4.4. Музейный уголок создан с учётом обязательных условий: - помещение и оборудование для музейных экспозиций, стендов, витрин; - музейный актив учащихся; - положение о Музейном уголке, утвержденное директором МКОУ «Садовая СОШ».

5. Функции Музейного уголка.

5.1. Основными функциями Музейного уголка являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно – научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.1.5. Создание условий для развития детского самоуправления – музейного актива учащихся.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка.

6.1. Учёт музейных предметов Музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам: - учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества) осуществляется в книге поступлений; - учёт научно – вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, подготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно – вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несет директор МКОУ «Садовая СОШ».

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно – вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором МКОУ «Садовая СОШ».

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Регистрация и паспортизация музейного уголка МКОУ «Садовая СОШ»

7.1. Регистрация, паспортизация музейного уголка проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным координатором музеев образовательных организаций и внесением

акта обследования на страницу музейного уголка в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8.Реорганизация (ликвидация) Музейного уголка

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается администрацией МКОУ «Садовая СОШ» по согласованию с вышестоящим органом – управлением образования.

8.2. В случае прекращения деятельности Музейного уголка музейные предметы основного и научно – вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музейного уголка составляется протокол, подписанный директором, руководителем Музейного уголка, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.