



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368048, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 559-84-39 E-mail: Sadova_1959@mail.ru

ПРИКАЗ № 53

по МКОУ «Садовая СОШ» от 29.12.2023 г.

Об организации работы по проведению самообследования
МКОУ «Садовая СОШ» за 2023 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию », от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а так же подготовки отчета о результатах самообследования ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования МКОУ Садовая СОШ за 2023 календарный год в период с 7 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года в соответствии с планом работы (прилагается).
2. Утвердить Положение о самообследовании МКОУ «Садовая СОШ» (приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 05.02.2024 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
Председатель: зам.директора по УВР Рамазанова А.А,
Заместитель председателя: зам.директора ВР Инуркаева М.М.,
Члены: социальный педагог Абакарова И.Х., , библиотекарь Ахмедова Г.А.,
Шихмурзаева М.А.-отв.за сайт .

4. Рабочей группе:

- в срок до 10 марта 2024 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и представить директору;

- в срок до 18 марта 2024 года подготовить анализ показателей деятельности МКОУ «Садовая СОШ» утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (с последующими изменениями), и представить его на рассмотрение (утверждение) членам педагогического совета.

5. Шихмурзаевой М.А.. в срок до 1 апреля 2024 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора по УВР Рамазановой А.А., до 31 марта 2024 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет в управление образования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Салаватова И.М