



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368048, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Айдемирова № 2, тел. 8928 559-84-39
E-mail: mkou_sadovaya@e-dag.ru ИНН 0534030072, ОГРН 1020501766559

02.04.2024

№22

**Приказ
Об организации приема в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МКОУ «Садовая СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и зачислений в первый класс на 2025-2026 учебный год через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

Срок: с 09.00 ч. 02 апреля - 30 июня 2025 года;
с 06 июля - 05 сентября 2025 года.

2. Назначить Рамазанову А.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию приёма заявлений и документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первые классы.

3. Рамазановой А.А.:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4. Оператору ЭВМ школы Шихмурзаевой М,А. разместить на официальном сайте школы:

- локальный акт, регулирующий порядок приёма детей в ОО;
- информацию о количестве мест в первом классе для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- информацию о работе телефонов «горячей линии» по вопросам организации приёма заявлений для зачисления в первый класс ОО на 2025-2026 учебный год;
- образец заявления о приёме на обучение;

5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Рамазановой А.А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Салаватова И.М